

家計の状況 (平成 年 月1日から同月末日までのすべての入金と出金)

記入上の注意

世帯全体の1か月間の現実の入金と出金を記入してください。クレジットカードなどの買い物については、購入時の金額ではなく、口座引き落としの金額を出金として記入してください。
金額は、預金通帳、領収証・レシート、家計簿などを見て、できるだけ正確に記入してください。
該当する入金と出金がない欄は空欄のままかまいません。
サラ金からの借入、親族からの援助なども入金の欄にもれなく記載してください。

面談のご予約をいただいた方で、記入方法がわからない場合には、田島司法書士事務所 (電話052-351-8615)にお問い合わせいただければ、ご説明させていただきます。
遠慮なくお問い合わせください。

入 金 (円)		出 金 (円)	
給 料	(本人)	住 居 費	家賃・地代・寮費等
	(配偶者)		その他(住宅ローン)
	(同居の)		(住居の名義人)
事 業 収 入	(本人)	車 両 関 係 費	駐車場代
	(配偶者)		ガソリン代
	(同居の)		(車の使用名義人)
年 金	(本人)	光 熱 費	電気代
	(配偶者)		ガス代
	(同居の)		水道代
他 の 公 的 給 付	児童手当	電話代	
	児童扶養手当	新聞代・受信料等	
	生活保護	食費 (人家族)	
	失業保険	保険料 (保険)	
親 等 の 援 助	(から)	(保険契約者)	
	(から)	借入等の返済(住宅ローンは別)	
	(から)	(借入名義人)	
そ の 他	前月からの繰り越し	医療費	
	()	被服費	
	()	教育費	
	()	遊興費(旅行宿泊費等)	
給料差押えの金額		交際費(詳細も下に記載)	
給料を差し押さえられている場合、収入の合計には含めないこと		そ の 他	互助会などの積立金
該当する場合にチェックを 給与天引きされている社内預金がある 給与天引きされている生命保険がある 勤務先からの借入金につき給与天引きされている			()
			()
		翌月への繰り越し	
入金合計		出金合計	